**Jednací řád**

**Členské schůze Místní akční skupiny Opavsko z.s**

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

* 1. Jednací řád Členské schůze Místní akční skupiny Opavsko z.s. upravuje pravidla pro přípravu, jednání, způsob usnášení a hlasování Členské schůze Místní akční skupiny Opavsko z.s.
	2. Pro účely „CLLD“ je řádný člen MAS Opavsko označován jako „Partner“ (dále jen „Člen“ nebo „Partner“).

**Článek II.**

**Právní postavení Členské schůze**

2.1. Členská schůze je nejvyšší orgán spolku, byla ustanovena v souladu se Stanovami a  ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

2.2. Členská schůze je tvořena řádnými členy (partnery) MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.

2.3 Členská schůze se řídí též povinnostmi MAS nastavenými pro realizaci SCLLD řídícími orgány tzv. podmínkami „Standardizace MAS“.

**Článek III.**

**Svolání Členské schůze**

1. Členská schůze je svolávána předsedou spolku dle potřeby, nejméně však jednou ročně. Členská schůze může být rovněž svolána Výborem, z podnětu člena Výboru, z podnětu alespoň jedné třetiny všech Členů MAS Opavsko nebo z podnětu Kontrolní a monitorovací komise a svolána musí být nejpozději do 30 dnů ode dne doručení podnětu ke svolání Členské schůze. Podnět je potřeba doručit předsedovi na adresu kanceláře MAS Opavsko.
2. Členská schůze je svolána prostřednictvím elektronické pošty a vyvěšením pozvánky na www stránkách spolku nejméně 14 dní předem, přičemž součástí pozvánky je místo, termín a návrh programu jednání. Materiály k Členské schůzi je nutno rozeslat nejméně 7 dní před datem konání Členské schůze.
3. Jednání Členské schůze jsou veřejná.
4. Náhradní zasedání členské schůze
5. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno.
6. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na program předchozího zasedání. Na náhradním zasedání nemůže členská schůze schvalovat změny Stanov. Usnesení může přijmout za účasti minimálně 20% počtu všech členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.

**Článek IV.**

**Usnášeníschopnost a rozhodování Členské schůze**

1. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina Členů MAS Opavsko. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
2. Každý člen, tj. fyzická i právnická osoba má jeden hlas. Hlasy všech hlasujících jsou si rovné.
3. O změně stanov a o zrušení spolku rozhoduje alespoň dvěma třetinami všech členů spolku.
4. Je-li Členem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Členové spolku se mohou při své osobní neúčasti na členské schůzi nechat zastupovat zmocněncem na základě plné moci s podpisem zmocnitele. Zmocněnec musí zastupovat stejné zájmy jako zmocnitel.
5. Členská schůze může v odůvodněných záležitostech rozhodovat hlasováním „**per rollam**“ (tj. prostřednictvím písemné nebo elektronické komunikace).
6. Návrh věci k rozhodnutí per rollam s termínem hlasování zasílá Předseda nebo z jeho pověření ředitel kanceláře. Administrativním zajištěním průběhu hlasování je pověřena kancelář MAS.
7. Formou per rollam nemůže členská schůze schvalovat změny Stanov.
8. Rozhodnutí je přijato posledním dnem stanoveným pro hlasování, je-li k tomuto dni odesilateli doručeno (ne)souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo (ne)souhlasu nadpoloviční většiny všech členů.
9. Rovněž v případě hlasování per rollam platí podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
10. V případě, že do stanoveného termínu pro hlasování per rollam člen nedoručí svoje vyjádření, platí, že se zdržel hlasování.
11. Rozhodnutí ve formě zápisu přijaté per rollam podepisuje Předseda a prostřednictvím kanceláře rozešle členům nejvyššího orgánu.
12. Rozhodnutí nejvyššího orgánu, přijatá způsobem per rollam budou vzata na vědomí příslušným usnesením na nejbližším prvním prezenčním jednání nejvyššího orgánu.

**Článek V.**

**Jednání Členské schůze**

1. Jednání Členské schůze řídí předseda spolku. Není-li přítomen, pak místopředseda spolku. V jejich nepřítomnosti jiný člen Výboru (dále „předsedající“).
2. Předsedající zahájí jednání nejpozději 15 min. po stanoveném začátku jednání. Následně ověří, zda je splněna podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nemá více než 49% hlasovacích práv a zda je členská schůze schopna se usnášet.
3. Předsedající ukončí zasedání, není-li členská schůze usnášeníschopná, případně stane-li se tak v průběhu jednání.
4. Je-li členská schůze usnášeníschopná, je bezprostředně schválen program jednání Členské schůze. Předsedající ukončí zasedání, pokud není schválen program jednání členské schůze a to ani po dohadovacím řízení. V tom případě je náhradní jednání svoláno do 15 dnů.
5. Předsedající zajistí volbu zapisovatele a dvou ověřovatelů zápisů.
6. Je-li kterýmkoli členem vznesen požadavek, může být ustanovena tříčlenná **návrhová komise**, která po svém ustavení předkládá návrhy usnesení a to prostřednictvím svého předsedy, kterého si komise určí ze svého středu. Pokud není ustavena návrhová komise, tak návrhy usnesení předkládá předsedající nebo kterýkoliv člen. K vznesenému návrhu může v rámci diskuse podat kterýkoli člen protinávrh. O návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než v jakém byly podány. Schválením jednoho návrhu se ostatní považují za nepřijaté.
7. V případě, že na programu členské schůze je volba do orgánů spolku, zajistí předsedající také volbu **mandátové komise** a schválení návrhu na funkce skrutátorů. Mandátová a návrhová komise mohou být rozhodnutím členské schůze sloučeny. Mandátová komise je složena ze tří členů, dohlíží na volby do orgánů MAS a oznamuje výsledky voleb.
8. Hlasování při jednáních členské schůze probíhá veřejně. Kterýkoli člen může vznést návrh na tajné hlasování, o tomto návrhu členská schůze hlasuje veřejně. V případě veřejného hlasování dávají členové svůj hlas zdvižením ruky s hlasovacím lístkem na výzvu: hlasuje "pro," "proti," nebo "zdržel se hlasování." Výsledek hlasování oznámí předsedajícím, případně mandátová komise. Pokud se hlasuje tajně, jsou hlasy zaznamenány na hlasovacích lístcích a vkládají se do předem připravené urny.

**Článek VI.**

**Jiná ustanovení**

1. Organizačně-technické a administrativní práce související s činností Členské schůze zabezpečuje kancelář MAS Opavsko.
2. O konání Členské schůze je pořízen písemný zápis, který obsahuje prezenční listinu s podpisy přítomných, záznam průběhu Členské schůze, návrhy, výsledky hlasování, přijatá a nepřijatá rozhodnutí. Zápis vyhotoví ten, koho pověřila Členská schůze. Pokud členská schůze nikoho jmenovitě nepověřila, vyhotoví zápis předsedající. Ze zápisu musí být zřejmé, kdo jednání svolal a jak, kdy se konalo, kdo jej zahájil, kdo mu předsedal, kdo byl zvolen do funkcí pro jednání členské schůze, jaký byl program schůze, kdy a kým byl zápis vyhotoven, kdo zápis ověřil.
3. Partneři spolku mají právo se vyjadřovat ke správnosti zápisu z předchozího jednání.
4. Zápis z jednání Členské schůze je k nahlédnutí členům/partnerům spolku v kanceláři MAS Opavsko, na webových stránkách [www.masopavsko.cz](http://www.masopavsko.cz) a jsou archivovány v souladu s příslušnými předpisy.

**Článek VII.**

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

7.1. Jednací řád Členské schůze nabývá účinnosti dnem schválení Členskou schůzí MAS Opavsko.

**Projednáno a schváleno Členskou schůzí MAS Opavsko dne 1. 6. 2021**

…….……………………………

Ing. Jiří Krist, Předseda