KOMUNIKAČNÍ PLÁN

aneb jak efektivně komunikovat s aktéry ve vzdělávání na Opavsku

Tento dokument představuje konkrétní komunikační postup směrem ke všem cílovým skupinám, které jsou aktivně či pasivně zapojené do procesu tvorby Místní akčního plánu rozvoje vzdělávání na území Opavska.

Řídící výbor MAP Opavsko schválil tento dokument dne 31. 5. 2024.

Řídící výbor MAP Opavsko schválil aktualizovanou verzi tohoto dokumentu dne 11. 6. 2025.

Řídící výbor MAP Opavsko schválil aktualizovanou verzi tohoto dokumentu dne 20. 12. 2025.

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

1 KOMUNIKAČNÍ PLÁN JAKO NÁSTROJ KVALITNÍ KOMUNIKACE

Řízení komunikace je nepostradatelnou součástí úspěšné realizace jakéhokoli projektu. Komunikace obsahuje procesy k zajištění vhodného a včasného vytváření, shromažďování a uchovávání informací.

Cílem komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaných ve Strategickém rámci MAP Opavsko, o přípravě a finální podobě jednotlivých ročních akčních plánů, o realizaci konkrétních aktivit. Jeho cílem je také nastavit adekvátní postup při sběru námětů a připomínek.

Pomocí komunikačního plánu chceme:

- docílit pozitivního vnímání projektu MAP Opavsko širokou veřejností,
- zajistit co nejširší informovanost o samotném konceptu MAP Opavsko a připravovaných záměrech,
- zvýšit zájem veřejnosti o proces přípravy a zpracování strategických dokumentů v oblasti vzdělávání,
- připravit podmínky a podnítit zájem škol, organizací zájmového a neformálního vzdělávání, neziskových organizací, a dalších aktérů a stakeholderů ve vzdělávání o zapojení do navazujících projektů místního akčního plánování,
- zajistit nebo se podílet na kvalitní informovanosti cílových skupin o aktuálních trendech, vyhlášených dotačních programech, příkladech dobré praxe, bezplatných nabídkách a vhodných akcích konaných na Opavsku.

Uspořádaný komunikační plán nám pomůže:

- promyšleně zvolit vhodné komunikační nástroje pro jednotlivě definované cílové skupiny,
- zůstat v pravidelném kontaktu se všemi cílovými skupinami,
- komunikovat přehledně a srozumitelně ověřené informace ke všem cílovým skupinám.

2 IDENTIFIKACE CÍLOVÝCH SKUPIN

Na tomto místě je potřeba uvést, s kým přesně budeme v rámci realizace projektu komunikovat. Podrobně jsme se identifikaci cílových skupin věnovali v dokumentu ***Aktéři v oblasti vzdělávání na území Opavska aneb koho zapojujeme do procesu místního akčního plánování***. Shrňme tedy, že cílovými skupinami pro potřeby komunikace jsou:

- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
- vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
- pracovníci školských poradenských zařízení
- pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou
- děti a žáci ZŠ
- děti a žáci z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti a žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem
- rodiče dětí a žáků (případně zákonné zástupce)
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (NNO, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé DVPP apod.)
- široká veřejnost

Všem uvedeným cílovým skupinám je potřeba zajistit:

- přístup k informacím,

- aktivní informování,
- konzultace za účelem sběru připomínek a zjištění postoje veřejnosti k dokumentu MAP Opavsko,
- spoluúčast na realizaci projektu MAP Opavsko.

3 KONZULTAČNÍ PROCES

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu a zapojit se do něj mají možnost všechny cílové skupiny. Definované cílové skupiny obsahuje dokument Identifikace dotčené veřejnosti, který je zpracován samostatně.

Sběr podkladů pro zpracování hlavních výstupů projektu MAP probíhá především na jednáních pracovních skupin, Řídícího výboru a pomocí emailové komunikace či osobních schůzek s klíčovými aktéry v území. Tyto výstupy jsou s dostatečným předstihem před jejich předložením a schválením Řídícím výborem MAP zveřejněny k připomínkování na webových stránkách projektu - www.mapopavsko.cz.

Přijímání připomínek a jejich vypořádání

Pro přijímání podnětů a připomínek slouží formulář, do kterého je možné přehledně připomínku uvést. Formulář je přiložen ke všem dokumentům, které podléhají konzultačnímu procesu/připomínkování. U jednotlivých dokumentů je vždy uveden termín ukončení příjmu připomínek a je také uvedena emailová adresa, kam je možné dané připomínky zaslat. Po uzavření možnosti připomínkování jsou všechny připomínky hromadně vypořádány (zpravidla do pěti pracovních dnů), sjednoceny do jednoho formuláře a ke každé připomínce je uvedeno, jakým způsobem byla vypořádána. Vypořádané připomínky jsou jednotlivě zaslány skrze email těm, kteří se do konzultačního procesu zapojili (zpravidla do 10 pracovních dnů od vypořádání všech připomínek). Seznam připomínek a jejich vypořádání je předán také Řídícímu výboru v okamžiku, kdy jsou mu všechny dokumenty předány ke schválení.

Techniky pro průběžné informování cílových skupin jsou přehledně zpracovány v komunikačním plánu.

3 KONKRÉTNÍ PLÁN KOMUNIKACE

KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJ	PRO JAKOU CÍLOVOU SKUPINU JE NÁSTROJ URČEN	CO JE OBSAHEM SDĚLENÍ	JAK ČASTO SE SDĚLUJE
WEBOVÉ STRÁNKY PROJEKTU MAP OPAVSKO www.mapopavsko.cz	• pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci; • vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé; • pracovníci školských poradenských zařízení; • pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou; • rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci); • ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (NNO, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé DVPP apod.) • široká veřejnost	Nástroj je používán pro zajištění plošné informovanosti s maximálním rozsahem informací: - informace o projektu - aktuality (pozvánky na vlastní akce nebo akce jiných subjektů; informace o aktuální dotační podpoře, informace z oblasti vzdělávání, školství) - kalendář akcí - fotogalerie z proběhlých akcí - zapojené subjekty do projektu MAP - pracovní skupiny - Řídící výbor - dokumenty ke stažení - přehledný seznam materiálu k zapůjčení - kontakty Stránky slouží mj. také jako nástroj povinné publicity poskytovatele dotace.	Frekvence aktualizace - převážně 1x týdně - vyšší četnost dle potřeby
SOCIÁLNÍ SÍTĚ - Facebooková stránka MAP Opavsko a Vítkovsko - Instagram MAS Opavsko - YouTube kanál MAS Opavsko	• pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci; • vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé; • pracovníci školských poradenských zařízení; • pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou; • děti a žáci ZŠ;	**Facebooková stránka MAP Opavsko a Vítkovsko** - www.facebook.com/mapopavskovitkovsko/ - uveřejňování okamžitých informací - užitečné informace z oblasti školství (zdroje NPI ČR, jiní realizátoři MAP, MŠMT a další) - informace o aktuálních dotačních programech - fotografie z proběhlých aktivit - pozvánky na připravované aktivity (případně sdílení pozvánek na akce jiných subjektů) - prostor pro diskuze a názory sledujících	Frekvence vkládání příspěvků - FB – minimálně 2x týdně - Instagram – dle potřeby - Youtube – dle potřeby

	• děti a žáci z marginalizovaných skupin • rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci), • ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (NNO, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé DVPP apod.) • široká veřejnost	**Instagram MAS Opavsko – jedna z možností prezentace, využívaná dle potřeby a dostatečně kvalitního materiálu** - www.instagram.com/masopavsko/ - orientace na obrazový materiál - prezentace Místní akční skupiny Opavsko z. s. jako neziskové organizace **Youtube kanál MAS Opavsko -** jedna z možností prezentace, využívaná dle potřeby a dostatečně kvalitního materiálu - https://www.youtube.com/channel/UCGbA9jPdbAHWStrs7vXubmA - zveřejňování krátkých spotů z realizace projektu MAP	
NEWSLETTER	• vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé • pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou • ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (NNO, poskytovatelé dalšího vzdělávání a poskytovatelé DVPP)	Obsahem je - aktuální informace z kanceláře MAS Opavsko - informace o aktuálních dotačních programech - aktuality z projektu MAP a také oblasti školství	Frekvence - dle potřeby a dostatečného množství aktualit v projektu
ZPRAVODAJE, NOVINOVÉ ČLÁNKY, TISKOVÉ ZPRÁVY (Zpravodaj MAS Opavsko, zpravodaje obcí, hrazené články v novinách, tiskové zprávy)	• pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci; • vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé; • pracovníci školských poradenských zařízení; • pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou; • rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci),	Obsahem tohoto nástroje je většinou - aktuální dění v projektu - zajímavosti o realizovaných aktivitách - povinně zveřejňované informace (dle pravidel poskytovatele dotace)	Frekvence - Zpravodaj MAS Opavsko – 1x ročně - články v tištěném nebo elektronickém médiu - min. 1x za každých započatých 6 měsíců realizace projektu - zpravodaje obcí

	• ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (NNO, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé DVPP apod.) • široká veřejnost		– dle aktuální potřeby - tiskové zprávy – dle aktuální potřeby
INFORMATIVNÍ SETKÁNÍ KE KVALITĚ VZDĚLÁVÁNÍ	• ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (významní zaměstnavatelé) • pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci • vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé	Obsahem je - společná diskuze ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry	Frekvence - min. 1x v době od 1. 12. 2023 do 30. 12. 2025
OSTATNÍ IMPLEMENTAČNÍ AKTIVITY	• pedagogové • pracovníci školských poradenských zařízení • rodiče dětí a žáků • děti a žáci • ostatní aktéři v oblasti vzdělávání	Obsahem je - obecná problematika vzdělávání navázaná na téma konkrétní implementační aktivity	Frekvence - dle realizovaných aktivit
SPOLEČNÉ SETKÁVÁNÍ S ŘEDITELI/ZŘIZOVATELI	• pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci • vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé	Obsahem je - společné setkání nad konkrétním tématem	Frekvence - dle potřeby a dle realizovaných implementačních aktivit
PŘÍMÁ KOMUNIKACE - email - telefonické spojení - osobní styk	• pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci • široká veřejnost • rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)	Obsahem je - řešení konkrétních dotazů - sběr a výměna informací - další záležitosti dle potřeby	Frekvence - dle aktuální potřeby

	• ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (NNO, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé DVPP apod.)		
PŘIPOMÍNKOVÉ FORMULÁŘE (způsoby přijímání podnětů a připomínek)	• pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci; • vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé; • pracovníci školských poradenských zařízení; • pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou; • rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci), • ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (NNO, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé DVPP apod.) • široká veřejnost	Obsahem je - připomínkovací proces se stanoveným termínem pro vyjádření – připomínkovány jsou postupně vznikající dokumenty MAP Opavsko	Frekvence - průběžně v závislosti na tvorbě jednotlivých dokumentů MAP
JEDNÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN, PRACOVNÍCH TÝMŮ	• členové pracovních skupin a pracovních tým§	Obsahem je - zpracování analytické části MAP (SWOT analýzy, informace o území, další informace) - Strategický rámec a jeho aktualizace, tvorba Ročních akčních plánů - projednávání a schvalování všech dokumentů vzniklých v rámci tvorby MAP (Strategický rámec a jeho aktualizace, Roční akční plány) - výstupy a aktivity projektu, aktuální témata - spolupráce na vyhodnocení celého procesu akčního plánování - výměna zkušeností, sdílení příkladů dobré praxe	Frekvence - setkání minimálně 4x ročně

JEDNÁNÍ ŘÍDICÍHO VÝBORU, KOMUNIKACE SE ČLENY ŘV	• členové Řídícího výbor	Obsahem je - projednávání a schvalování všech dokumentů vzniklých v rámci tvorby MAP (Strategický rámec a jeho aktualizace, Roční akční plány) - výstupy a aktivity projektu, aktuální témata - spolupráce na vyhodnocení celého procesu akčního plánování	Frekvence setkávání - minimálně 2x ročně
KATALOG VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT A LETÁKY (POZVÁNKY)	• pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci; • vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé; • pracovníci školských poradenských zařízení; • pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou; • děti a žáci ZŠ (jen letáky) • děti a žáci z marginalizovaných skupin • rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci), • ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (NNO, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé DVPP apod.) • široká veřejnost	Obsahem je - informování o jednotlivých vzdělávacích aktivitách, jejich zaměření a možnosti registrace na dané akce	Frekvence - Katalog zhotoven min. 2x ročně - letáky dle potřeby